

デザインタイムズ 打合せシート【チラシ用】

御社名 担当 様 TEL/FAX

住所

■チラシ(両面・片面) ※○印をつけてください

1. サイズの選択

B5 A4 B4 B3 その他()

2. 色数の選択

表面:4色(フルカラー) 2色 1色 その他()
裏面:4色(フルカラー) 2色 1色 その他()

3. ターゲット

(例:20代~30代の女性)

4. イメージ

高級感 カジュアル 派手 モノトーン
その他()

5. キーワード

高級感 カジュアル 派手 モノトーン
その他()

6. 優先順位の選択

表面

優先順位をA~Lから選択してください

()→()→()→()→()→()→
()→()→()→()

裏面

優先順位をA~Lから選択してください

()→()→()→()→()→()→
()→()→()→()

A:イメージビジュアル B:商品名とビジュアル C:価格
D:色のイメージ E:お店等の場所 F:キャッチコピー G:イベント日時
H:商品の説明 I:コンセプト J:クーポン等サービス
K:その他1()
L:その他2()

その他、質問・要望がありましたらお書きください。

デザインタイムズ 打合せシート【その他のツール用】

御社名 担当 様 TEL/FAX

住所

■その他のツール(ポスター・リーフレット・ポストカード・その他()) ※○印をつけてください

1. サイズの選択

B6 B5 B4 B3 B2 B1 B0 その他()
A6 A5 A4 A3 A2 A1 A0 その他()

2. 色数の選択

表面:4色(フルカラー) 2色 1色 その他()
裏面:4色(フルカラー) 2色 1色 その他()

3. ターゲット

(例:20代~30代の女性)

4. イメージ

高級感 カジュアル 派手 モノトーン
その他()

5. キーワード

高級感 カジュアル 派手 モノトーン
その他()

6. 優先順位の選択

表面

優先順位をA~Lから選択してください

()→()→()→()→()→()→

()→()→()→()

裏面

優先順位をA~Lから選択してください

()→()→()→()→()→()→

()→()→()→()

- A:イメージビジュアル B:商品名とビジュアル C:価格
D:色のイメージ E:お店等の場所 F:キャッチコピー G:イベント日時
H:商品の説明 I:コンセプト J:クーポン等サービス
K:その他1()
L:その他2()

その他、質問・要望がありましたらお書きください。

デザインタイムズ 打合せシート【パンフレット用】

御社名 担当 様 TEL/FAX

住所

■パンフレット

1. サイズの選択

B5 A4 B4 B3 その他()

2. 色数の選択

表面:4色(フルカラー) 2色 1色 その他()
裏面:4色(フルカラー) 2色 1色 その他()

3. ページ数

4P 8P 12P 16P その他(P)

4. ターゲットと用途

(例:20代~30代の女性、商品カタログ)

5. イメージ

高級感 カジュアル 派手 モノトーン
その他()

6. 構成 ※決まっていればご記入ください。

表紙()
01P()
02P()
03P()
04P()
05P()
06P()
07P()
08P()
09P()
10P()
11P()
12P()
13P()
14P()
15P()
16P()

その他、質問・要望がありましたらお書きください。
